

北澤書店/KITAZAWA DISPLAY BOOKS

Location Space ご利用規約

店内のご利用に関しまして、下記の通り規約を定めておりますので、内容をご確認いただきご了承くださいませよう宜しくお願い致します。また、ご利用希望者様およびご利用者様はお申し込み時点で、以下の規約に同意したものとみなします。

1. ご予約時間・ご利用内容について

<撮影利用可能時間>

北澤書店(2F)全フロア 7:00~21:00

- * 平日 11:00~18:30 は小規模撮影のみ利用可能。ムービー撮影不可。
- ・ 事前準備から後片付け(完全撤収)まで含めて、ご予約時間内にてご利用ください。
- ・ 1時間単位でお申し込みが可能です。
- ・ ご利用時間の途中で退出された場合でも、ご利用料金の割引、返金などはありません。
- ・ ご利用時間以外は、承諾無しに本レンタルスペースの立ち入り・無断撮影はできません。
- ・ 当日の時間延長は予約状況によりお受けできない場合もございます。また、時間延長の際には相当分を別途ご請求いたします。

※上記時間以外でのご利用希望の際には事前にご相談ください。

2. お申込みについて

- ・ ご利用日の3ヶ月前より1週間前までご予約を受け付けます。なお、ご予約の時期に関して上記以外をご希望の際にはご相談ください。
- ・ 必ず空き状況を事前に確認してください。当日又はご利用予定日から一週間以内のご予約は原則としてお受けできません。
- ・ 予約した店内のご利用権利は許可なく第三者への譲渡はできません。
- ・ 店内の下見をご希望の場合は、その旨ご連絡ください。

3. お支払いについて

- ・ 当日前払い制となります。
- ・ 現金又はクレジットカードがご利用可能です。
- ・ ご利用前日によるお支払いの場合はお振込みによるご入金も対応可能です。
- ・ ご請求払いは行っておりません。

4. ご予約のお取消しについて

スペース利用をお取消しされる場合に関しましては、以下のお取消し料金を申し受けま
す。

- ・ご成約日～ご利用日の 4 日前まで キャンセル料なし
- ・ご利用日の 3 日前 お見積り金額の 50%
- ・ご利用日の 2 日前～当日まで お見積り金額の 100%

5. 損害賠償

ご利用者様およびご利用者様すべての関係者は当店の施設、備品及び商品の取り扱いに
充分お気を付け下さいますようお願い申し上げます。万が一破損した場合、修理費およ
び損害賠償費はすべてお客様にご負担いただきます。またその際の見積・施工は弊社に
て行います。当店では文化的財産とされる非常に貴重な書物を取り扱い、高額なものも
多く含んでおります。それらお客様によって破損したと判断した場合、商品代金をご
請求いたします。また、店内におきましてご利用者様の管理下で発生した事故・盗難に
つきましては当店では一切の責任を負いかねます。

6. 免責

ご利用者様は以下の各項に起因した一切の損害について、当社が賠償責任を負わないこ
とに同意したものとします。

- ・予約・申し込みキャンセル、日程内容変更について起きた損害について
- ・本レンタルスペース内および当該建物で発生した不正利用、器物損壊、無断キャンセ
ル、盗難、事故、故障、火災、天災、雨漏り、その他トラブルによる損害について
- ・本レンタルスペースを当日ご利用できなかった場合および当日途中からご利用できな
くなった場合の、営業保証、交通費、人件費など一切の損害について
- ・ご利用者様が本サービスのご利用によって、他の利用者又は第三者に対して与えた損
害及び自損事故について
- ・ご利用者様が、利用規約およびスタッフからの注意事項に違反した際に発生した一切
の損害について

7. 解約

当店の規約をお守りいただけない場合や、ご予約が成立した後および本レンタルスペー
スのご利用途中であっても、下記事項に該当する場合にご契約を解約させていただきま
す。また、その際に生じた損害責任は、ご利用者様にご負担いただきます。

- ・お申し込み時の使用目的、催事企画書などの提出物と使用方法が事実と反した場合
- ・他の本レンタルスペース利用者、本レンタルスペース関連の他会社に迷惑を及ぼした場合
- ・お申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合
- ・風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- ・常識を超えた備品の持ち込みまたは使用された場合
- ・関係諸官庁から中止命令が出された場合
- ・禁止および注意事項、また弊社の注意に従わない場合
- ・暴力団、暴力団関係企業・団体、総会屋、過激行動団体、その他反社会勢力もしくはこれらに準じる者（以下「暴力団等」と称します）または暴力団等の関係者である場合
- ・暴力団など又は暴力団などの関係者が事業活動を支配する法人その他の団体である場合
- ・役員（取締役、執行役またはこれらに準じる方を言います）、従業員、関係者などが暴力団等の構成員又はその関係者である場合
- ・マルチ商法またはそれに準ずる関係者である場合
- ・情報商材、投資商品またはそれに準ずる関係者である場合
- ・風紀上相応しくないと判断した映像の撮影、配信を行った場合
- ・宗教活動や布教活動を行った場合
- ・法令に反するまたは反する恐れのある行為および法令で販売が禁止されている商品の販売。マルチ商法やネットワークビジネス、情報商材、投資商品やそれに準ずる商行為やその商品の販売を目的とした場合
- ・公序良俗に反する低俗な行為およびわいせつ物や違法な商品を持ち込んだ場合
危険物（爆発性・発火性・悪臭のあるもの、著しい音響・振動を伴うもの）、動物やペットおよび常識を超えた備品を持ち込んだ場合
- ・本レンタルスペース内および当ビル内で喫煙した場合
- ・他人の権利・利益を侵害する可能性のある場合
- ・当ビル内の入居者や他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある場合
- ・床・壁・天井・付属設備・備品などへの釘類の打ち付けや鎮止め、粘着テープ類の貼り付け、改築、改造模様替え、そのほか現状を変更した場合
- ・その他法律で禁じられている行為を行った場合
- ・その他弊社が社会一般通念上不適切な使用方法と判断した場合

8. 禁止事項

- ・店内への飲食物のお持込およびご飲食(ペットボトル等簡単な飲み物はお持ち込み可能です。書籍や棚が濡れない場所をご利用ください)

- ・大音量を発生させる恐れのあるもののお持込
- ・一部を除く店内商品以外の小道具としてのご利用
- ・当店へのお申し出なく備品等の移動、使用目的以外の利用
- ・悪臭を発生させる恐れのあるもののお持込
- ・引火・発火の恐れのあるもののお持込
- ・店内の破損の恐れのある大重容量物のお持込
- ・店内、付帯設備、備品、建物へのテープ貼りや釘打ち
- ・店内及び店内共有スペースでの喫煙
- ・店外(共有スペースを含む)での機材等の荷物置き又はご休憩

9. その他お願い・注意事項

・当日スムーズに撮影が行えるように撮影前に下見にお越しいただくことをお勧めいたします。事前資料として数枚の撮影が必要な場合は、必ず店内スタッフにお声がけいただき許可を得てからご利用ください。

・設備等の準備状況は、店内の現状を優先とします。店内写真や下見にお越しいただいた時と店内状況が異なる場合がございますので予めご了承ください。『アンティークルームでインタビューを行いたいから机の上にあるものを全て移動してほしい』等、ご利用の場所についてご希望がございましたら必ずご予約の時点でスタッフにお申し付けください。ご利用日一週間前~当日の対応は致しかねますので予めご了承ください。

・1Fのブックハウスカフェさんはお子様向けのカフェの為、ブックハウスカフェ営業時間内はイベント等で出す大きな音や、お子様のお声などが2F当店にもよく響きます。ブックハウスカフェさんは当社とは別の会社様の為、当社でブックハウスカフェさんのスケジュールは把握・管理をしておりませんので、ご利用者様ご自身でご確認・ご利用のご判断をお願いいたします。なお、当日の店外で発生する騒音状況に関しましては一切の責任を負いかねます。

・原則としてゴミはお持ち帰り下さい。

・不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。

・ご利用期間中、責任者の方は必ず店内に常駐して下さい。ご利用者様の誘導等を含む会場内 管理、盗難、事故防止等は申込者側にて行って下さい。会場使用に伴う人身事故、盗難事故 等の責任は当会場では一切負いませんのでご了承ください。

・その他ご利用に関しては会場担当者と協議、相談の上、その指示に従って下さい。

・当店への入館、又は搬入物がある場合は事前に必ずスタッフへご連絡下さい。

・施工物、商品、什器等の搬出入は指定の時間・指定の搬出入経路をご使用ください。